

Утверждаю:
директор ГБОУ
«Президентский ФМЛ №239»
_____ М.Я. Пратусевич

**Положение об
Интернате «Формула успеха» ГБОУ «Президентский
физико-математический лицей №239»**

1. Общие положения.

1.1. Интернат ГБОУ «Президентский ФМЛ №239» (далее интернат) является структурным подразделением Лицея и открывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и г Санкт-Петербурга, на основании распоряжения Комитета по образованию № 2649-р от 01.06.2015 г.

1.2. Интернат является структурным подразделением ГБОУ «Президентский ФМЛ №239», не являющимся юридическим лицом.

1.3. Интернат создается в целях поддержки лиц, не получивших среднего общего образования, не проживающих в Санкт-Петербурге и Москве, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности в области точных и естественных наук и информационных технологий.

1.4. Задачами функционирования Интерната являются: организация проживания, оказание помощи в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья учащихся Лицея; формирование у них навыков самостоятельной жизни; социальная защита, адаптация обучающихся к жизни в обществе; создание оптимальных условий организации образовательного процесса; организация досуговой деятельности, дополнительного образования обучающихся, их активное участие во внеклассной воспитательной работе Лицея;

1.5. Деятельность Интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.6. Создание и функционирование Интерната регламентируется настоящим положением, основанным на следующих документах:

- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Закон 273-ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012г. (с изм. и доп.);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление Правительства РФ № 781 от 29.10.2002 г.;
- Санитарные правила СП 2.4.990-00 «2.4. Гигиена детей и подростков Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Распоряжение Комитета по образованию № 2649-р от 01.06.2015г.

2. Организация деятельности Интерната.

2.1. Интернат открывается при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей.

2.2. Порядок реорганизации и ликвидации Интерната определяются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Количество штатных единиц определяется штатным расписанием интерната (часть штатного расписания Лицея), разработанном на основе методики расчета штатной численности №1564 от 28.12.2009 г (Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2007 г. N 255).

2.4. Количество воспитательных групп в Интернате, их наполняемость определяется в соответствии с санитарными нормами.

2.5. Количество детей определяется в зависимости от поданных заявлений родителей (законных представителей). Максимальная наполняемость – 80 воспитанников.

2.6. Воспитанники (проживающие в интернате), педагогические работники, административный и обслуживающий персонал интерната совместно с родителями (законными представителями) и общественностью реализуют задачи по обучению, воспитанию, созданию благоприятных комфортных условий для проживания детей в интернате.

2.7. Прием детей в интернат осуществляется в порядке, определяемом уставом Лицея, правилами приема в Лицей и настоящим Положением.

2.8. При приеме ребенка в интернат родители (законные представители) обязательно должны быть ознакомлены с уставом Лицея, Положением об интернате и другими документами, регламентирующими организацию образовательно-воспитательного процесса в Интернате.

2.9. Права и обязанности воспитанников интерната (учащихся, проживающих в интернате) и их родителей (законных представителей) определяются Уставом Лицея, Положением об Интернате и иными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность.

2.10. В Интернат на полное государственное обеспечение направляются учащиеся 10, 11 классов школ России (кроме г. Москва и г. Санкт-Петербург) и стран ЕАЭС, успешно прошедшие вступительные испытания, предусмотренные правилами приема в Лицей.

3. Порядок приема и выбытия воспитанников.

3.1. Прием (выбытие) воспитанников в Интернат производится по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением для зачисления ребенка в Интернат подают заявление родителей (законных представителей) и документы согласно Приложению 1 к заявлению.

3.3. Между родителями (законными представителями) воспитанников и Лицеом заключается договор.

3.4. Зачисление (выбытие) воспитанников в Интернат производится директором Интерната и оформляется приказом по Интернату. Выбытие из Интерната происходит одновременно с выбытием из Лицея. В исключительных случаях (в связи с нарушениями Правила внутреннего распорядка и других локальных актов) воспитанники лишаются только права проживания в Интернате.

3.5. По заявлению родителей (законных представителей) директор Интерната отпускает воспитанников, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в каникулярное время при условии своевременной доставки ученика к началу учебных занятий в после каникулярное время.

Временное выбытие воспитанников из Интерната оформляется распоряжением по Интернату с указанием документов на временное выбытие.

3.6. В Интернате в обязательном порядке ведется книга учета проживающих в нем воспитанников и документация учета их ежедневного пребывания.

3.7. Воспитанники убывают к местам постоянного проживания на период летних и зимних каникул в соответствии с годовым календарным учебным графиком Лицея.

3.7. Доставка воспитанников (учащихся, проживающих в Интернате) в Интернат к началу учебного года, возвращение их к месту постоянного проживания после окончания учебного года, а также в каникулярное время или во время, указанное в заявлении законных представителей, организуется законными представителями.

4. Организация быта воспитанников

4.1. Режим дня и правила поведения воспитанников интерната составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно – гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием и утверждаются директором Интерната.

4.2. На время проживания в Интернате воспитанники, в соответствии с установленными нормами, обеспечиваются постельными принадлежностями, учебниками, мягким инвентарем и хозяйственным инвентарем.

4.4. В Интернате составляется график дежурства воспитанников в помещениях общего пользования и столовой, дежурный совместно с воспитателем следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

4.5. Запрещается привлекать воспитанников к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

4.6. Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4.7. Воспитанники содержат в чистоте и порядке личные, туалетные и душевые комнаты, выносят личный мусор.

5. Организация воспитательной работы

5.1. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному старшим воспитателем на учебный год согласованным с общим планом работы Лицея.

План работы интерната утверждается директором Интерната.

5.2. Воспитательная работа проводится с учетом привития трудовых навыков воспитанникам, сочетая отдых и оздоровление.

5.3. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием воспитанникам гигиенических навыков, ежедневными занятиями утренней гимнастикой, различными видами спорта, проведением прогулок и туристических походов, занятиями на свежем воздухе и т. д.

5.4. В Интернате применяются меры поощрения и взыскания воспитанников, установленные в Положении «О поощрениях и взысканиях воспитанников».

6. Участники образовательно-воспитательного процесса

6.1. Образовательно-воспитательный процесс в Интернате осуществляется в соответствии с уставом Лицея.

6.2. Участниками образовательно-воспитательного процесса являются воспитанники Интерната (учащиеся, проживающие в интернате), педагогические работники, родители (законные представители), административный и обслуживающий (технический, вспомогательный) персонал.

6.3. Медицинское обслуживание воспитанников, проживающих в Интернате, осуществляется штатным или специально закрепленным за Интернатом органом здравоохранения, медицинским персоналом, который наряду с администрацией Лицея и Интерната несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм и режима дня.

6.4. Непосредственное руководство Интернатом осуществляется директором интерната, который несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, общую постановку образовательно-воспитательной работы в Интернате, трудового воспитания, за сохранность жизни и здоровья детей в период их пребывания в Интернате.

6.5. Назначение и увольнение директора интерната, других штатных единиц производится директором Лицея.

6.6. Работники Интерната имеют право на участие в управлении интернатом в порядке, определенном уставом Лицея, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.7. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам интерната, определяются законодательством Российской Федерации, уставом Лицея, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений, Положением об интернате.

6.8. Управление Интернатом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Директор лицея, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом, осуществляет общее руководство Интернатом и несет ответственность за материально – техническое обеспечение Интерната.

6.10. Старший воспитатель оказывает методическую помощь воспитателям интерната, вовлекает учащихся, проживающих в интернате, в общешкольные мероприятия.

6.11. Директор интерната работает под руководством директора лицея.

Распоряжения директора интерната обязательны для всех работников интерната.

6.12. Директор интерната, а также его работники осуществляют трудовую деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

7. Права и обязанности воспитанников.

7.1. Учащиеся, принятые в Интернат, бесплатно обеспечиваются питанием, оборудованием, постельными принадлежностями.

7.2. Для учащихся, живущих в Интернате, организуется общее пятиразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин.

7.3. Воспитанники Интерната обязаны строго соблюдать режим дня и выполнять установленные для них Правила внутреннего распорядка.

7.4. Воспитанникам интерната запрещается:

- приносить в Учреждение, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8. Имущество и средства интерната.

8.1. Собственником имущества (здания) интерната является г. Санкт-Петербург. Имущество передается ГБОУ «Президентский ФМЛ №239» как юридическому лицу в оперативное управление на основании договора с составлением акта приема – передачи имущества.

8.2. Лицей, в том числе и Интернат, владеет и пользуется закрепленным за Лицеем муниципальным имуществом по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности учреждения.

8.3. Интернат финансируется учредителем в соответствии с заключенным договором.

8.4. В соответствии с уставом Лицея источниками финансирования, имущества и финансовых ресурсов Интерната являются:

- средства, получаемые от учредителя;
- имущество, преданное Лицею собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- средства, полученные от реализации платных услуг;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. На содержание интерната директором Интерната ежегодно составляется план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующими нормами, который является частью плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея.

9. Учет и отчетность.

9.1. В Интернате ведется в установленном порядке следующая документация:

- книга учета учащихся, проживающих в интернате;
- дневники наблюдений воспитанников;
- журналы регистрации проведения инструктажей;
- инвентарная книга;

9.2. Нормы обеспечения воспитанников Интерната питанием, мягким инвентарем, утверждаются соответствующими органами в установленном порядке.

10. Ликвидация Интерната

10.1. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренным Законом РФ «Об образовании»:

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);

- при отсутствии воспитанников, нуждающихся в проживании в Интернате;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей настоящему положению.

10.2. При ликвидации Интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение общеобразовательному учреждению, являющемуся правопреемником, или сдаются органу управления образованием.

10.3. При ликвидации Интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях Лицея или передается собственнику.